

**Uanmeldt tilsyn på Saustrup, Botilbuddet****Udført den 21. januar 2010**

Dato 24-03-2010

Trine Kjærgaard Birkemose

Tel. +45 8728 4027

Trine.Birkemose@STAB.rm.dk

1-51-73-21-07

Side 1

<b>Saustrup Bo- og Dagtilbud Grønnevang 12, Skave 7500 Holstebro</b>	Tlf.: 8728 8520 E-mail saustrup@ps.rm.dk	Forstander: Poul Erik Hansen
<b>Målgruppe</b>	Voksne med betydeligt nedsat fysisk og psykisk funktionsevne, som har brug for et længerevarende eller varigt ophold og støtte til at vedligeholde og træne færdigheder for at fungere i hverdagen.	
<b>Afdelinger</b>	<b>Botilbuddet</b> 14 pladser i egne boliger. Lov om Social Service §§ 83-87.	Afdelingsleder: Jette Larsen
	<b>Projektafdeling</b> 3 pladser i egen bolig. Individuel takst. Lov om Social Service §§ 83-87.	Afdelingsleder: Heidi
	<b>Naturværkstedet</b> 19 pladser. Lov om Social Service §§ 103 og 104.	Afdelingsleder: Karsten Overby
<b>Driftscenter</b>	<b>Center for Voksensocial</b> Tingvej 15 B, 3. sal 8800 Viborg	Telefon: 8728 5000 E-mail: VSA@rm.dk

Tidligere tilsyn					
2010		2009		2008	
Anmeldt	Uanmeldt	Anmeldt	Uanmeldt	Anmeldt	Uanmeldt
	21.1.2010 Botilbuddet	29.9.2009 Naturværkstedet	12.1.2009 Botilbuddet og Naturværkstedet	11.6.2008 Saustrup	4.2.2008 Saustrup

<b>Aktuelt tilsyn</b>	<b>Uanmeldt tilsyn på Saustrup, afdeling Botilbuddet, Udført den 21. januar 2010.</b>				
<b>Fokusområder for tilsynet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• udvikling i målgruppen,</li> <li>• individuelle planer, dokumentation og brugerinddragelse</li> <li>• økonomi</li> <li>• medicininstruks, læring og håndtering af fejl og utilsigtede hændelser</li> <li>• kompetenceudviklingsplan</li> </ul>				
<b>Deltagere i tilsynet</b>	<b>Ledelse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poul Erik Hansen, forstander</li> <li>• Jette Larsen, afdelingsleder</li> </ul>			
	<b>Medarbejdere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pædagog</li> </ul>			
	Deltageren var på arbejde og blev forespurgt af afdelingslederen om at deltage. Navnet er kendt af tilsynsteamet, men udelades i rapporten				
	<b>Brugere/beboere:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der deltog ikke beboere i dette tilsyn.</li> </ul>			
	<b>Pårørende:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der deltog ikke pårørende i dette tilsyn</li> </ul>			
<b>Program for tilsynet</b>	Tilsynet ankom kl. 9.00 og traf forstanderen, som efter en indledende samtale formidlede kontakt til Botilbuddets leder. Der blev gennemført interview af en medarbejder, afdelingsleder og givet tilbagemelding til ledelsen. Tilsynet sluttede ca. kl. 12.00.				
<b>Tilsynet er udført af</b>	Ellen Brunebjerg Tilsynskonsulent	Tlf.: 8728 4023 E-mail: ellen.brunebjerg@stab.rm.dk			
	Trine K. Birkemose Tilsynskonsulent	Tlf.: 8728 4027 E-mail: trine.birkemose@stab.rm.dk			

<b>Tilsynets samlede vurdering</b>	<p>På Saustrup er arbejdet med beskrivelse af målgruppe og udvikling af indsatsen, hvorunder det er blevet afklaret at Saustrup ikke kan tilbyde midlertidigt/tidsbegrænset ophold. Der er beskrevet en procedure for matchning, som sikrer en bred faglig vurdering af den nye bruger/beboer og danner grundlag for tilrettelæggelse af den faglige indsats og indgåelse af betalingsaftale med kommunen.</p> <p>For beboerne udarbejdes individuelle handleplaner, som drøftes og evt. revurderes på de årlige statusmøder. Botilbuddet supplerer handleplanerne med pædagogiske praksisbeskrivelser og dagsrytmer. Bosted System, elektronisk journalsystem, benyttes i den daglige dokumentation. Saustrup arbejder på at udvikle brugen af Bosted System, fx til aktive delmål. Det er tilsynets vurdering, at øget fokus på udarbejdelse af delmål vil kunne bidrage til en tættere sammenhæng mellem den individu-</p>
------------------------------------	---

	<p>elle plan og den daglige pædagogiske indsats.</p> <p>Saustrup har arbejdet med at tilrette medicininstruksen siden sidste tilsyn, herunder beskrevet procedurer for opfølgning på fejl og utilsigtede hændelser.</p> <p>Saustrup har fokus på brugerinddragelse, bl.a. er flere medarbejdere under uddannelse, og der er afholdt en fælles temadag for beboere/brugere og medarbejdere. Det er forhåbningen, at brugerne/beboerne i tiltagende grad vil opleve, at Saustrup er "deres" sted.</p> <p>Saustrup har arbejdet med udvikling af en kompetenceplan. Der er fokus på basisviden indenfor fx handicapforståelse og medicin håndtering, som alle medarbejdere skal opbygge gennem ansættelsen, samt på uddannelse af videnspersoner, som skal have specialviden på udvalgte områder, fx psykiatriske overbygninger.</p> <p>Der holdes årlige MUS, MedarbejderUdviklingsSamtaler, og medarbejderne er tillige inddraget i udvikling af kompetenceplanen.</p>
<b>Opmærksomhedspunkter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planarbejdet. Det vurderes at Saustrup med fordel kan fokusere på udvikling af delmål i henhold til den individuelle plan, herunder inddrage Bosted System til synliggørelse og dokumentation af delmålene samt evt. understøtte arbejdet gennem tiltag i den faglige udvikling/kompetenceplanen.</li> </ul>

<p><b>Den generelle faglige indsats</b></p> <p><b>Kerneydelsen</b></p>	
Ledelse	<p><u>Målgruppe:</u>          Saustrups målgruppe og udvikling er drøftet på en temadag i efteråret 2009. Der er efterfølgende afklaret, at der ikke kan tilbydes midlertidigt ophold af fx et års varighed til afdækning, da beboerne bor i egne lejligheder og støtten ydes efter §§ 83-85 i Serviceloven.</p> <p>Der opleves ikke at være vanskeligheder med at rekruttere beboere, tilbuddet har et godt ry, og bl.a. pårørende er positive i deres omtale. Aktuelt er hovedbygningen under ombygning til lejligheder, som skal rumme beboerne i Projektafdelingen, dvs. beboere som har særlige behov for skærmning og evt. indskrives til særtakst. Der er pt. 3 pladser, og der skal indrettes i alt 6 lejligheder.</p> <p><u>Visitation/matchning:</u>          Der er aftalt en ny procedure i forbindelse med matchning af nye beboere og brugere til Saustrup: Botilbuddet, Projektafdeling og Naturværkstedet. Fornyelsen i matchningsproceduren er først og fremmest at flere ledere og medarbejdere, dvs. forstander samt to afdelingsledere og to medarbejdere, bliver involveret i læsning af sagsakter og vurdering</p>

## Den generelle faglige indsats

### Kerneydelsen

af den nye bruger i forhold til Saustrup.

Den nye bruger besøges i eget hjem af fx afdelingslederne, der holdes samtale med pårørende og dette danner, sammen med det skriftlige materiale, grundlag for den endelige beslutning.

Proceduren giver mulighed for at sætte lys på flere aspekter af den nye bruger og lejlighed til at undersøge oplysninger nærmere. Fx kan det af papirerne fremgå at beboeren har et hidsigt temperament, hvilket kan undersøges nærmere under samtalerne. Derefter kan træffes en kvalificeret beslutning om, hvor den nye bruger eller beboer kan passe ind, i en gruppe, i enkeltmandsprojekt, om der skal flere/andre ressourcer til osv.

Den nuværende beboersammensætning i botilbuddet er noget nær optimal, og udskiftningen er lav. Der kan være mulighed for, at beboere kan flytte mellem afdelingerne.

#### Individuel plan/opholdsplan:

Den individuelle handleplan og de årlige handleplansmøder er vigtige omdrejningspunkter for den pædagogiske indsats. Før indflytningen afstemmes forventninger med kommunen, og derefter følges op løbende. Handleplansmøderne er også vigtige for de pårørende, som kan fremkomme med ros og ris på møderne, som de deltager i efter samtykke fra beboerne.

Beboerne selv deltager i dele af mødet efter ønske og formåen, og der udfærdiges grundige referater.

Dagtilbuddet, som kan være Naturværkstedet eller et kommunalt tilbud, udarbejder tillige et bilag til handleplansmøderne, hvor beboernes arbejdssituation således også drøftes.

Medarbejderne arbejder i to grupper, som holder møde to gange om måneden, hvor der bl.a. følges op på beslutninger og drøftelser fra handleplansmøderne. Der skrives referat fra møderne og holdes et fællesmøde hver måned med henblik på vidensdeling.

Udover handleplanen udarbejdes en pædagogisk praksis, som angiver konkrete pædagogiske initiativer i forhold til beboeren samt en dagsrytme for hver beboergruppe, som beskriver beboernes daglige aktiviteter samt fungerer som medarbejdernes "køreplan".

Beboerne profiterer af en genkendelig struktur, og det er vigtigt, at medarbejderne og eventuelle vikarer kender den.

Afdelingslederen viser et eksempel på en beboermappe, som indeholder:

- beboerens dagsrytme
- forskellige vigtige oplysninger, fx om besøgsvenner
- handleplan for kravssituationer, dvs. pædagogisk praksis
- plan for hjemmedage

Derudover indeholder beboerappen handleplanen, som er opdelt i forskellige funktionsområder, fysisk, psykisk, socialt osv. samt angiver

## Den generelle faglige indsats

### Kerneydelsen

	<p>hvilke udviklingsområder, der arbejdes med, og hvem der er ansvarlig for opfølgning.</p> <p>Botilbuddet benytter Bosted System, elektronisk journalsystem, til dokumentation gennem de daglige dagbogsnotater. Yderligere inddragelse af Bosted System, fx til aktive delmål, er et udviklingsfelt på botilbuddet, som indhenter hjælp til dette fra afdelingslederen af Projektafdelingen.</p> <p><u>Brugerinddragelse:</u> Botilbuddet er optaget af at udvikle brugerinddragelse. 3 medarbejdere deltager i et projekt om brugerinddragelse og skal fremover være resourcepersoner. Der er bl.a. afholdt en fælles kursusdag for personale og beboere, hvor resourcepersonerne sammen med en skuespiller lavede små rollespil/lege om brugerinddragelse og retten til at bestemme i eget liv. Beboerne er begyndt at sige "Jeg bestemmer..", hvilket afdelingslederen finder er et positivt tegn.</p> <p>Projektet giver anledning til mange spændende diskussioner og dilemmaer. De pårørende bemærker også en vis forandring, og det kan give anledning til spørgsmål, fx når beboerne selv vælger og sammensætter deres tøj.</p> <p>Inddragelse af den enkelte bruger fremgår konkret af handleplanen. Til beboermøderne arbejdes med dagsordener og for øjeblikket drøftes især aktiviteter.</p> <p>Det er afdelingslederens forhåbning, at beboerne vil føle mere og mere at Saustrup, såvel Botilbuddet, Projektafdelingen og Naturværkstedet er "deres sted", og at de har selvbestemmelse.</p>
Medarbejdere	<p><u>Individuelle planer/pædagogisk praksis.</u> Den individuelle pædagogiske indsats i forhold til beboerne er beskrevet i pædagogisk praksis og dagsrytmen, som udarbejdes på baggrund af foreliggende materiale fra tidligere bosted eller beskæftigelsestilbud sammen med personalets observationer den første tid.</p> <p>En pædagogisk praksis kan fx være en "alkoholpolitik" i forhold til en beboer, der ikke tåler alkohol. Den pædagogiske praksis beskriver, hvordan personalet skal forholde sig under en fest.</p> <p>Den pædagogiske praksis beskrives af de to kontaktpersoner efter drøftelse på gruppemøder og med afdelingslederen. Personalet er opmærksomt på vigtigheden af, at alle følger en beskrevet praksis.</p> <p>Beboerne inddrages helt naturligt i forløbet, ikke mindst da det ofte drejer sig om en problemstilling, der skal løses. Der er samtaler med beboerne om, hvordan det går, og hvad der evt. kan gå galt, og rutinerne rettes løbende til.</p> <p>Dagsrytmen beskriver hvad den enkelte beboer har brug for støtte til i forhold til daglige rutiner, fx at blive taget imod efter arbejde, guidning til at tage bad osv.</p>

## Den generelle faglige indsats

### Kerneydelsen

	<p>De pårørende inddrages, både i forhold til status/handleplansmøderne og i det daglige, hvor deres erfaringer er et værdifuldt bidrag til indsatsen.</p> <p>Medarbejderen mener at personalet i Botilbuddet kunne blive bedre til at udarbejde delmål for beboerne på baggrund af den individuelle handleplan/statusmødet. De langsigtede mål kan opleves at være for abstrakte og uopnåelige.</p> <p><u>Dokumentation:</u> Bosted System anvendes til de daglige notater vedr. beboerne. Det er målsætningen, at dagbogsnotaterne har sammenhæng med beboernes aktuelle mål, men det kræver at hver medarbejder husker målene og er opmærksom på det. Aktive delmål ville være en god støtte, mener medarbejderen, og bidrage til at gøre delmålene synlige i hverdagen.</p> <p>Der skrives udførlige referater fra møder med gengivelse af drøftelserne og beslutningerne. Referater af gruppe- og fællesmøder opbevares sammen med andre vigtige papirer i en fælles mappe, som sammen med arbejdsplanen og aktivitetskalenderen er vigtige omdrejningspunkter for medarbejderne.</p> <p><u>Brugerinddragelse:</u> Beboerne inddrages i videst muligt omfang i deres dagligdag, for nogles vedkommende gennem samtaler og aktive valg og for andre gennem anden kommunikation. Beboerne bestemmer fx selv hvad hjemmedagen skal bruges til; indkøb el.lign.</p>
--	--

## Den generelle faglige indsats

Tilsynets Bemærkninger	<p>På Saustrup er arbejdet med beskrivelse af målgruppe og udvikling af indsatsen, hvorunder det er blevet afklaret at Saustrup ikke kan tilbyde midlertidigt/tidsbegrænset ophold. Der er beskrevet en procedure for matchning, som sikrer en bred faglig vurdering af den nye bruger/beboer og danner grundlag for tilrettelæggelse af den faglige indsats og indgåelse af betalingsaftale med kommunen.</p> <p>Der udarbejdes individuel handleplan for beboerne, som drøftes og evt. revurderes på de årlige statusmøder. Botilbuddet supplerer handleplanerne med pædagogiske praksis beskrivelser og dagsrytmer. Bosted System, elektronisk journalsystem, benyttes i den daglige dokumentation. Saustrup arbejder på at udvikle brugen af Bosted System, fx til aktive delmål. Det er tilsynets vurdering, at det vil kunne bidrage til en tættere sammenhæng mellem den individuelle plan og den daglige pædagogiske indsats.</p> <p>Saustrup har fokus på brugerinddragelse, bl.a. er flere medarbejdere under uddannelse, og der er afholdt en fælles temadag for beboere/brugere og medarbejdere. Det er forhåbningen, at bruger-</p>
------------------------	--

	ne/beboerne i tiltagende grad vil opleve at Saustrup er "deres" sted.
--	---

## De fysiske og sundhedsmæssige rammer

### Medicinadministration

Ledelse	<p>Opmærksomhedspunktet vedr. medicin<span>h</span>åndtering ved seneste tilsyn har givet anledning til at arbejde med og tilrette medicininstruksen i Botilbuddet. Forstanderen og medicinansvarlig medarbejder har forestået arbejdet, og den nye instruks er ophængt på indersiden af medicinskabet. Instruksen gennemgås for nye medarbejdere.</p> <p>Der er indført nye procedurer ved opfølgning på fejl og utilsigtede hændelser. Afdelingslederen følger op på eventuelle fejl og taler med medarbejderne om morgenen og på gruppemøderne om, hvad fejlen har bestået i, hvordan der er handlet, og hvad der fremadrettet kan gøres anderledes.</p> <p>Ved alvorlige hændelser, fx at beboeren kaster medicinen op, kontaktes vagtlægen.</p>
---------	--

## Medarbejdere og medarbejderforhold

### Faglig udvikling

Ledelse	<p>Saustrup har arbejdet med udvikling af en kompetenceplan. Planen beskriver hvilke kompetencer medarbejdere skal oparbejde de første to år i ansættelsen, de næste to år, specialisering mv. Der resterer at beskrive introduktionsforløb og mentorordning.</p> <p>Blandt medarbejderne på Saustrup findes videnspersoner, som har særlig viden eller uddannes indenfor særlige områder, fx aldring og demens. Afdelingslederen forudsætter, at det er et vidensområde, der skal videreudvikles.</p> <p>Der er forventningen, at Saustrup fremover kan kendes på medarbejdere, som alle har basisviden om fx udviklingshæmning og medicin<span>h</span>åndtering samt medarbejdere, der har specialviden om fx psykiatriske overbygninger.</p> <p>Fremadrettet er det tillige afdelingslederens forhåbning, at medarbejderne samlet set oparbejder en øget handicapforståelse og indsigt i beboernes særlige vanskeligheder samt redskaber til at håndtere de udfordringer, der følger med.</p> <p>Der holdes årlige MUS, MedarbejderUdviklingsSamtaler, og medarbejderne er tillige inddraget i dele af kompetenceudviklingsarbejdet.</p>
---------	--

**Medarbejdere og medarbejderforhold**

Tilsynets bemærkninger

Saustrup har arbejdet med udvikling af en kompetenceplan. Der er fokus på basisviden indenfor fx handicapforståelse og medicin håndtering, som alle medarbejdere skal opbygge gennem ansættelsen, samt på uddannelse af videnspersoner, som skal have specialviden på udvalgte områder, fx psykiatriske overbygninger.

Der holdes årlige MUS, MedarbejderUdviklingsSamtaler, og medarbejderne er tillige inddraget i udvikling af kompetenceplanen.