

**Uanmeldt tilsyn ved Stormly, Vejlevej 12- 14, 7130 Juelsminde. Tel:75693200.**

**Udført af tilsynsteamet: Ellen Brunebjerg og Camilla R. Rask den 30.april 2009.**



Dato 17-06-2009

Camilla Rebekka Rask

Tel. +45 8728 4028

Camilla.Rask@stab.rm.dk

1-51-73-28-07

## **Indledning og formalia**

Stormlys Bo- og dagtilbud er oprettet som et specialplejehjem under kolonien Filadelfia med driftsoverenskomst med Region Midtjylland. Botilbuddet drives efter § 108 i Lov om social service. Dagtilbuddet drives i henhold til § 103 og § 104 i Lov om social service.

Side 1

Målgruppen er borgere med betydelig eller varig nedsat fysisk, psykisk og socialt funktionsniveau, primært som følge af vanskelig behandelbar epilepsi.

Botilbuddet er normeret til 24 pladser samt 4 pladser til kortere aflastningsforløb. Dagtilbuddet er normeret til 40 pladser.

Tilsynet aflagde uanmeldt tilsyn på Stormly den 30.04.09. Tilsynet var planlagt som et tilsyn af kortere varighed med fokus på udvalgte områder:

1. Tilbuddets interne planarbejde.
2. Magtanvendelser.
3. Medarbejdere og medarbejderforhold.
4. Medicinadministration.
5. Hjemmeside.

Tilsynsrapporten omfatter ikke beskrivelser af alle de områder, som sædvanligvis berøres ved et anmeldt tilsynsbesøg indenfor de tre hovedområder: Kerneydelse, fysiske og sundhedsmæssige rammer og medarbejderforhold. For yderligere oplysninger henvises til tilbudets hjemmeside og tidligere tilsynsrapporter.

Seneste tilsyn fandt sted den 27.10.08. Stedfortræderen var ikke vidende om, om der var fremsendt handleplan på opmærksomhedspunkterne fremført i seneste tilsynsrapport. Tilsynsteamet anmodede om fremsendelse af evt. handleplan på opmærksomhedspunkterne, som var:

- Tilbuddets interne planarbejde: systematik og struktur er ikke helt tydeligt - specielt vedrørende brugerinddragelse er det uklart. Tilbuddets praksis rummer angiveligt brugerinddragelse, men det virker lidt tilfældigt, hvordan og hvornår det sker. Kan tilbud-

det fokusere på at systematisere og dokumentere brugernes inddragelse i planlægning af ydelser og mål.

- Skriftlighed og dokumentation: Kan tilbuddet prioritere implementeringen af Bosted System med henblik på at forbedre og understøtte intern kommunikation vedrørende ydelser til brugerne?
- Information af pårørende vedrørende tilsyn (opslag i boformen) er ikke tilstrækkelig.
- Der er behov for at opdatere hjemmeside- fx vedrørende henvisninger til lovgivning i Servicelov efter kommunalreformen.

Det aktuelle tilsyn fandt sted i tidsrummet kl. 9.00 til 14.00 og der blev gennemført interviews med stedfortræderen, to medarbejderrepræsentanter og to beboer- og brugerrepræsentanter. Dagens program blev tilrettelagt i samråd med stedfortræder Inger Marie Olesen. Forstanderen var ikke at træffe, da han holdt ferie.

Derudover blev der gennemført en rundvisning på Stormly. Tilsynet havde lejlighed til at hilse på flere beboere og medarbejdere under rundvisningen.

### Deltagere i tilsynet

Ledelsen:

- Inge Marie Olesen, stedfortræder og afdelingsleder.

Medarbejdere:

- En social og sundhedshjælper.
- En diakon og plejehjemsassistent.

Navnene er kendt af tilsynsteamet, men udelades i rapporten.

Beboere/brugere:

- En beboer.
- En bruger af dagtilbuddet.

Navnene er kendt af tilsynsteamet, men udelades i rapporten.

### **Tilsynets samlede vurdering.**

Stormly har igangsat en organisatorisk proces i samarbejde med Driftscenterets fagkonsulent i forhold til udvikling af en planskabelon og en detaljeret ydelsesbeskrivelse, som fremadrettet skal udgøre aktive og dynamiske dokumentationsredskaber for den pædagogiske og plejeorienterede indsats på Stormly. Intentionen er at skabe en synlig og dokumenteret sammenhæng mellem de ydelser der leveres, de opholdsplaner der formuleres og den konkrete praksis der udføres.

Der har været afholdt fællesmøder, herunder teammøder med Driftscentrets fagkonsulent for at understøtte processen i forhold til det individuelle planarbejde ligesom der er afsat 8 timer pr. beboer til udfærdigelse af en individuel plan for hver beboer inden 1. september d.å. Det individuelle planarbejde forventes evalueret med henblik på fremadrettet justering primo 2010. Der forlægger således strategier for den initiale implementering af det individuelle planarbejde. Det er tilsynets vurdering, at det vil være en kontinuerlig organisatorisk opgave at

understøtte den fremadrettede implementeringsproces, blandt andet fordi medarbejderne vil blive udfordret i det fremadrettede krav om skriftlig dokumentation af tilbuddets indsatser. For nuværende fungerer den aktuelle koordination i relation til den daglige indsats på Stormly primært gennem mundtlige overleveringer og dagbogsnotater i Bosted System. Brugere inddrages aktivt i de aktiviteter, der planlægges.

Beboer- og brugerrepræsentanterne er tilfredse med de ydelser, de modtager på Stormly.

Medarbejderne har modtaget undervisning i magtanvendelsesparagrafferne, og der foreligger en magtanvendelsesinstruks. Aktuelt er tilknyttet en supervisor med henblik på videndeling i forhold til virksomme pædagogiske strategier for at imødegå magtanvendelser.

De fysiske rammer i bodelen er fortsat ikke tidssvarende jf. tidligere tilsynsrapporter fra henholdsvis den 08.11.07, 23.04.08, 27.10.08. Aktuelt ombygges to mindre værelser (to aflastningspladser) til en torums bolig.

Der foreligger medicininstruks, og læge kontaktes ved fejlmedicinering. Tilsynet opfordrer til, at der laves en samlet registrering over fejlmedicinering med henblik på fremadrettet videndeling og forebyggelse af fejl.

Stormly tilstræber, at tilbyde Medarbejderudviklingssamtaler (MUS) en gang årligt, hvor tilde-ling af kurser, som understøtter opgaveløsningen, planlægges og igangsættes. Medarbejderrepræsentanterne beskriver det psykiske arbejdsmiljø, som værende præget af en god, ligefrem og omsorgsfuld kommunikation.

Da Stormly er et specialplejehjem under kolonien Filadelfia med driftsoverenskomst med Region Midtjylland er tilbuddet ikke forpligtet til at følge Regions Midtjyllands gældende regler for arbejdsklimaundersøgelse (AKU), arbejdspladsvurdering (APV) og udvalget for med-indflydelse og medbestemmelse (MED).

Stormlys hjemmeside er ikke tidssvarende, hvad angår gældende lovgivning og de seks styrende værdier (Region Midtjylland og Filadelfias værdier) for tilbuddets indsatser både i bo- og dagtilbuddet.

#### Tilsynsteamet ser følgende opmærksomhedspunkter

- Medicinadministration: Udvikling af en systematisk opgørelse af fejlmedicineringer med henblik på en fremadrettet forebyggelse af og videndeling om medicinadministration.
- I henhold til vejledningen om tilsyn, som er godkendt af Regionsrådet, skal der udarbejdes en handleplan for opmærksomhedspunkterne senest en måned efter tilsynsrapporten er afleveret. Tilsynsteamet er ikke bekendt med en handleplan for tilsynsbesøget den 27.10.08.

#### **Den generelle faglige indsats.**

##### Handleplan/opholdsplan.

Stedfortræderen fortæller, at Stormly har indledt et tæt samarbejdet med Driftscenterets fagkonsulent med henblik på en fremadrettet implementering af standardiserede og individualise-

rede planer for beboerne. Der har været afholdt fællesmøder, herunder teammøder med Driftscentrets fagkonsulent for at understøtte processen i forhold til det individuelle planarbejde ligesom der er afsat 8 timer pr. beboer til udfærdigelse af en individuel plan for hver beboer inden 1. september d.å. Det individuelle planarbejdet forventes evalueret med henblik på fremadrettet justering primo 2010.

Stedfortræderen udleverer ved tilsynet den planskabelon, som forventes at blive taget i anvendelse. Planskabelonen skal erstatte den § 75 A plan, som aktuelt udarbejdes mellem beboeren, dennes kontaktperson og ressourceperson på Stormly og som summarisk og i stikord beskriver fx behov for skærmning, vask, hygiejne og aktiviteter. Det oplyses, at den aktuelle § 75 A Plan ikke bruges som et systematisk og dynamisk redskab i indsatsen overfor beboerne.

Den nye planskabelon tager udgangspunkt i en detaljeret personbeskrivelse af beboeren og de heraf begrundede pædagogiske og plejemæssige indsatser, der udmøntes i kortere og længerevarende mål for brugere. I udviklingen af planskabelon er to medarbejdere inddraget, så disse kan fungere som facilitatorer, når planarbejdet skal implementeres. Planerne skal fremadrettet indgå som en væsentlig del af de faste dokumentationsrutiner på Stormly. Det afsættes 8 timer pr. beboer til planarbejdet. Den nye planskabelon lægges ind i Bosted system (Elektronisk Journaliseringssystem).

Arbejdet med planskabelonen har ligeledes givet anledning til et behov for at få udarbejdet et detaljeret ydelseskatalog. Dette skal ses i lyset af det forhold, at Stormly i stigende omfang modtager beboere, som tildeles flere og flere timer til særlige individualiserede støtte behov, qua målgruppens tiltagende problemkompleksitet både hvad angår det psykiske, fysiske og social funktionsniveau. Formålet med ydelseskataloget er kontinuerligt at kunne differentiere ydelserne i henhold til tildelt timeantal og skabe gennemsigtighed i de ydelser, som beboerne tildeles ved ophold på Stormly.

Ifølge stedfortræderen er ledelsen ved at udarbejde en disposition for ydelseskataloget som gøres så skematisk, at det kan indgå aktivt i forbindelse med udfærdigelsen af individuelle planer. Der er endnu ikke truffet beslutning om ydelseskataloget lægges ind i Bosted System.

Ifølge stedfortræderen stiller medarbejdergruppen sig positive over for den mere systematiserede og dokumenterede tilgang til planarbejdet. Det begrundes blandt andet med, at Stormly gennemfører årlige statusmøder med de kommuner, som har anbragte borgere på Stormly. Her er det tydeligt, at der er et behov for en kontinuerlig dokumentation af planarbejdet. Aktuelt bruges der meget tid på at samle viden til disse statusmøder, og en del viden går ifølge stedfortræderen tabt, når den ikke systematisk dokumenteres løbende. Samtidig har den tidligere arbejdsdeling mellem Stormly og den visiterede kommune været, at kommunerne på baggrund af statusmøderne udformer et referat og en ny § 141 plan for den enkelte beboer. Nogle gange har referaterne fra statusmøderne været længe undervejs, hvilket har givet anledning til, at Stormly har manglet dokumentation i relation til planlægning af den fremadrettede indsats.

Stedfortræderen orienterer også om, at Stormly siden sommer 2008 har arbejdet med at forbedre og elektronisk understøtte en række af de plejeorienterede og socialpædagogiske aktiviteter gennem Bosted system fx kardex, dagbogsnotater og mødereferater. Alle medarbejdere

fra bo- og dagtilbuddet blev i den forbindelse undervist i Bosted system og dele af personalegruppen blev ligeledes undervist i generel brug af IT.

Både den nye planskabelon og ydelsesbeskrivelsen tænkes ind i kvalitetsmodellen indenfor det sociale område.

Medarbejderrepræsentanterne fortæller, at den interne kommunikation hvad angår koordinati- on af den daglige indsats fungerer godt, og at beboerne altid inddrages løbende i hvilke aktivi- teter, de ønsker at deltage i. Ved indskrivning af en ny beboer afholdes et orienteringsmøde, hvor samtlige medarbejdere får den samme information, og dagbogsnotaterne benyttes til at beskrive og dokumentere den daglige indsats over for brugerne. Den ene medarbejderrepræ- sentant synes, at dagbogsnotaterne med fordel kan gøres endnu mere systematiske og frem- hæver, at Stormly fortsat har en udfordring med den generelle dokumentation af tilbuddets indsatser.

Beboernes kontaktperson(er) forestår udfærdigelse af den individuelle plan. Medarbejderne bruger ikke den nuværende plan aktivt i hverdagen. De læner sig i stedet op af dagbogsnota- terne og den mundtlige overlevering i daglig dagen og på de månedlige teammøder. Handle- plansmøder afholdes med 1-3 års interval med Hedensted kommune.

Beboer- og brugerrepræsentanterne fortæller, at de er glade for både at bo på Stormly og del- tage i aktivitetstilbuddet. Dog savner den ene beboer fortsat at have mulighed for at bo i sit eget hjem, men fremhæver samtidig, at hun er glad for at bo på Stormly og ikke er i stand til at bo selvstændigt. Sidstnævnte beboer er ikke bekendt med, om hun har en handleplan. Hun fortæller, at hun er meget glad for sin kontaktperson, med hvem hun tager på indkøbsture. Kontaktpersonen ledsager hende også ved øvrige aktiviteter både på og udenfor Stormly. Beg- ge repræsentanter fremhæver, at personalet er gode til at hjælpe dem, og at de finder aktivi- teterne i dagtilbuddet meningsfulde og tilfredsstillende. Begge repræsentanter udtrykker, at de ikke har noget at klage over i forhold til det tilbud og den hjælp, de modtager på Stormly.

#### Magtanvendelser og klager.

Der har været indberettet to magtanvendelser efter servicelovens §126 siden sidste anmeldte tilsynsbesøg den 27.10.08.

Stedfortræderen fortæller, at medarbejderne har modtaget undervisning om bekendtgørelsen vedrørende magtanvendelser, og at der foreligger en klar magtanvendelsesinstruks.

Stormly forsøger altid at iværksætte en række pædagogiske tiltag før magtanvendelses- paragrafferne tages i anvendelse. Magtanvendelse søges i videst muligt omfang undgået. Dog gør ledelse og medarbejdere sig en række etiske overvejelser i forbindelse med anvendelse af magt, herunder om det er omsorgssvigt, hvis og såfremt en beboer fx er uskiftet mere end et døgn.

Aktuelt benytter Stormly en supervisor dels med henblik på videndeling i forhold til virk- somme pædagogiske strategier for at imødegå, at magtanvendelser finder sted. Der eksperimenteres eksempelvis med belønning, som en metodisk tilgang til at imødekomme magtan- vendelser.

Personalerepræsentanterne understreger vigtigheden i den kontinuerlige videndeling i medarbejdergruppen, som en forudsætning for at undgå at magtanvendelsesparagrafferne tages i brug og for opnå en viden om hvilke tilgange, der er mest virksomme, når det gælder om at undgå magtanvendelse. De fremhæver også, at ledelsen altid er vigtige sparrings-partnere i tilspidsede situation, hvor en evt. magtanvendelse kan komme på tale. Ledelsen har altid en samtale efterfølgende en magtanvendelse både med beboeren og det implicerede personale.

Stormly har ikke modtaget klager siden sidste tilsynsbesøg den 27.10.08.

## **De fysiske og sundhedsmæssige rammer.**

### Bygninger og udenoms arealer.

Stormly er normeret til 24 pladser, heraf ligger to lejligheder henholdsvis på 42 og 44 kvadratmeter i et hus som er placeret tæt på hovedbygningen. I hovedbygningen er der 12 boliger på 12-24 kvadratmeter, hvor beboerne har adgang til bad/toilet på gangen. Herudover er der 10 et rums boliger med eget toilet og bad. Desuden har tilbuddet 4 mindre værelser, som indtil for nyligt er blevet anvendt til kortere aflastningsophold. To af disse værelser ombygges aktuelt til en to rums bolig med eget toilet og bad. Der er indrettet rygekabiner både i bodelens fællesopholdsrum og i det tilknyttede dagtilbud.

De fysiske rammer i bodelen er ikke tidssvarende, jf. tidligere tilsynsrapporter. Stedfortræderen er meget opmærksomhed herpå og gør altid i forbindelse med ny-indskrivninger opmærksom på dette forhold, så både betalende myndighed, beboere og pårørende kan træffe en kvalificeret beslutning på baggrund heraf.

Dagtilbuddet har lokaler i tilknytning til bodelen, men også med egen indgang. Der er mulighed for forskellige aktiviteter fx træ, læder, syning, maling. Dagtilbuddet fungerer som underleverandør i forhold til mindre produktionsopgaver.

### Hygiejne

Mange beboere får hjælp til hygiejne. Den beboerrepræsentant, som tilsynet talte med udtrykte tilfredshed med personalets bistand i denne forbindelse.

Der er ansat rengøringspersonale. Det tilpasses den enkelte beboer, hvor meget bistand der ydes til rengøring i beboernes boliger.

Stormly fremstår rent og ryddeligt ved besøget.

### Medicinadministration.

Social- og sundhedsassistenter doserer medicin fra aflåst medicinskab på vagtværelset. Der foreligger en medicininstruks. Ved fejlmedicinering kontaktes lægen, ligesom der orienteres om fejlmedicinering på personalemøderne. Tilsynet opfordrer Stormly til at lave en samlet liste over fejlmedicinering med henblik på en fremadrettet systematisk forebyggelse af fejl.

## **Medarbejdere og medarbejderforhold.**

### Faglig udvikling

Det tilstræbes, at der gennemføres medarbejderudviklingssamtaler (MUS) en gang årligt på Stormly med udgangspunkt en standardiseret skabelon. Der udformes et resume og en handlingsplan på baggrund af MUS, som danner udgangspunkt for den individuelle kompetenceudviklingsplan for hver enkelt medarbejder. Der afsættes ca. to timer pr. medarbejder, og stedfortræderen fremhæver, at det er en ressourcekrævende, men meget vigtig opgave, som både understøtter den fremadrettede opgaveløsning og den interne trivsel i medarbejdergruppen.

Der er tilknyttet en fast supervisor, og det tilstræbes, at personalegruppen ydes supervision hver femte uge. Ved særlige belastningssituationer tilbydes personalet psykologbistand.

Personalegruppen har deltaget i ergonomikurser foranlediget af Arbejdstilsynets påbud om brug af autoriseret arbejdsmiljørådgiver til at imødegå risiko for ergonomisk belastning ved manual håndtering af personer. Desuden foreligger der nu forflytningsinstrukser på samtlige beboere, hvor dette er påkrævet. Det oplyses desuden, at forstanderen ind imellem deltager ved nogle forflytninger af beboere med henblik på at understøtte fortløbende evaluering, læring og vidensdeling.

Stedfortræderen fortæller, at hun kontinuerligt undersøger muligheden for medarbejderdeltagelse på kurser, som understøtter og kvalificerer opgaveløsningen. Hun oplyser, at det er en udfordring at finde kurser, som retter sig mod et ikke faguddannet personale.

Medarbejderrepræsentanterne fremhæver behovet for løbende at blive opkvalificeret dels i forhold til neuropædagogik, men også i forhold til de fysiologiske og psykiatriske problemstillinger, som kendetegner målgruppen på Stormly. I denne forbindelse fremhæves, at beboergruppen i stigende grad opleves som betydeligt dårligere fungerede, både hvad angår deres psykiske, fysiske og sociale funktionsniveau end tidligere, hvilket giver anledning til behovet for en løbende opkvalificering. Medarbejderrepræsentanter oplyser, at de har adgang til at drøfte videre- og efteruddannelses ønsker ved MUS, og at ledelsen er meget lydhør i forhold til fremkomne ønsker.

### Arbejds miljø

Der foreligger nedskrevne og gældende procedurer og registreringsskemaer i forbindelse med vold og trusler.

Der er blevet gennemført arbejdsklimaundersøgelse (AKU) på Stormly efteråret 2008. Efter som svarprocenten var mindre end 50 % for den samlede personalegruppe, var der ikke et tilstrækkeligt statistisk grundlag for at udarbejde en rapport over det interne arbejdsklima. Der kan, såfremt Stormly ønsker det, gennemføres en ny undersøgelse i 2009. Samtidig er Stormly oprettet som et specialplejehjem under kolonien Filadelfia med driftsoverenskomst med Region Midtjylland, hvorfor institutionen ikke er forpligtet til følge Regions Midtjyllands gældende regler for AKU, APV og MED-samarbejdet.

Medarbejderrepræsentanterne udtrykker i øvrigt stor tilfredshed med det psykiske arbejdsmiljø på Stormly, som er præget af en god, omsorgsfuld og ligefrem kommunikation personalet imellem.

## **Andre forhold**

Stormly opfordres af tilsynet til at gøre hjemmesiden tidssvarende både hvad angår gældende lovgivning og de seks styrende værdier (Regions Midtjyllands og Filadelfias værdier) for tilbuddets indsatser både i bo- og dagtilbuddet, således at der er en synlig dokumenteret sammenhæng mellem indholdet på hjemmesiden og den aktuelle organisatoriske praksis på Stormly.