

Skema vedr. vilkår for TR, AMR og MEDudvalgsmedlemmer

Navn	Cpr.nr.
	Hvilket hverv – sæt X
	<input type="checkbox"/> Tillidsrepræsentant
	<input type="checkbox"/> Arbejds miljørepræsentant
	<input type="checkbox"/> MEDudvalgsmedlem
	Institution/Regionshospital/Afdeling

Sæt X	Ved nyvalg (husk at udfylde bilag A)	Sæt X	Ved ophør af hvervet som TR eller AMR
-------	--------------------------------------	-------	---------------------------------------

Sæt X	Valgperiode fra	Dato	Valgperiode til	Dato
-------	-----------------	------	-----------------	------

Sæt X	Ændringer der har betydning for funktionsløn (Husk at udfylde bilag A)
-------	--

Sæt X	Ændringer der ikke har betydning for funktionsløn.
-------	---

Sæt X	Ingen ændringer siden sidste årlige genforhandling (Husk underskrift nederst på blanketten)
-------	---

Denne vilkårsaftale er indgået på grundlag af en aftale mellem Region Midtjylland og de faglige organisationer.

Skabelonen for vilkårsaftalen er optaget som bilag i regionens MEDaftale.

TR, AMR og MEDudvalgsrepræsentantens område og hverv (Benyt evt. bilaget, hvis der ikke er plads nok):

Organisation og dato for anmeldelsen af TR (vedlæg gerne anmeldelsen)	
Hvor er pågældende valgt som TR, AMR (Afdeling(er) / institution(er))?	
For hvilke(n) personalegruppe(r) og hvilke(n) organisation(er)? (Udfyldes kun af TR)	
Hvor mange kolleger repræsenterer pågældende? (Udfyldes kun af TR, AMR)	
Er der tale om geografisk adskilte arbejdspladser? Hvor og hvor mange?	
Er der valgt en suppleant? Hvis ja, angives hvem	

Tidsforbruget til TR, AMR og MEDudvalgsmedlemmers opgaver.

TR, AMR og MEDudvalgsmedlemmer skal have den nødvendige og tilstrækkelige tid til varetagelse af hvervet.

Parterne drøfter løbende funktionen med henblik på at tilgodese muligheder for at fungere tilfredsstillende i hvervet.

TR, AMR og MEDudvalgsarbejde, der kan planlægges, skal i muligt omfang tilstræbes koordineret i forhold til det normale arbejde.

Som udgangspunkt har TR en vejledende norm på ¾ dag pr. år pr. medarbejder de repræsenterer.

Hvis tidsforbruget afviger væsentligt herfra, drøftes denne aftale på ny. Aftalen drøftes i øvrigt senest ca. 1 år efter indgåelsen.

Med henblik på den årlige drøftelse med ledelsen registrerer TR, AMR og MEDudvalgsmedlemmer løbende tidsforbruget til hvervet.

TR, AMR og MEDudvalgsmedlemmers funktioner, der griber ind i det almindelige arbejde, og som ikke kan planlægges for en længere periode, skal i hvert enkelt tilfælde varsles overfor ledelsen i så god tid som muligt.

Lokaler og øvrige faciliteter, herunder IT-udstyr, internet, telefon o.s.v.

Parterne har aftalt følgende:

--

Efteruddannelse.

TR/AMR er ligestillet med kollegerne i forhold til deltagelse i faglige kurser og efteruddannelse.

Særligt er aftalt følgende:

--

I krafttræden og genforhandling.

Aftalen gælder fra	Dato	Og genforhandles inden udgangen	Måned og år
--------------------	------	---------------------------------	-------------

I aftaleperioden kan aftalen opsiges af begge parter med 3 måneders varsel til ophør ved en måneds udgang.

Dato	Medarbejders underskrift
------	--------------------------

Dato	Leders underskrift
------	--------------------

NB! Skemaet indsendes elektronisk til den HR/ Løn- og personalefunktion, der betjener arbejdspladsen. Skemaet indsendes samtidig til arbejdspladsens lokale MED-udvalg.

Bilag vedr. evt. supplerende oplysninger eller supplerende aftale

Cpr.nr.	
---------	--

Udover vilkårsaftalen er der aftalt følgende supplerende med hensyn til geografisk adskilte arbejdspladser, tidsforbrug, aflønning m.m.:

--

Dato	Medarbejders underskrift
------	--------------------------

Dato	Leders underskrift
------	--------------------

NB! Skemaet indsendes elektronisk til den HR/ Løn- og personalefunktion, der betjener arbejdspladsen. Skemaet indsendes samtidig til arbejdspladsens lokale MED-udvalg.